

HOUTHOFF BURUMA

AFSCHRIFT
ener akte houdende
oprichting stichting

AFSCHRIFT
ener akte houdende
oprichting stichting

Akte d d. 31 oktober 2007



STICHTING

Heden een en dertig oktober -----
 tweeduizend zeven, verscheen voor mij, -----
 mr. Geertrui Kleykamp-van der Ben, notaris te 's-Gravenhage: -----
 mevrouw mr. Zobida Ait Rian, werkzaam bij het kantoor Houthoff Buruma N.V. in de
 vestiging te 2514 GC 's-Gravenhage, Noordeinde 33, geboren te Schipluiden op
 eenentwintig mei negentienhonderd vijftientachtig, houder van een rijbewijs met num-
 mer 3318393666, ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
 de heer mr. Robert Reinier Crince le Roy, geboren te Utrecht op twee maart negen-
 tienhonderd vierenzestig en wonende aan de C.N.A. Looslaan 46 te (3054 BS) Rot-
 terdam, houder van een paspoort geldig tot zesentwintig juni tweeduizend acht en
 genummerd: NE6433290; -----
 Blijkende van de volmacht uit een onderhandse akte van volmacht, die aan deze akte
 is gehecht. -----

De comparant verklaarde bij deze namens haar volmachtgever akte een stichting op
 te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Artikel 1. Naam en zetel -----

- 1.1. De stichting draagt de naam: -----
Stichting Pierre Bayle monument. -----
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. -----

Artikel 2. Doel -----

- 2.1. De stichting heeft ten doel (1) het oprichten en instandhouden van (een) mo-
 nument(en) in Rotterdam ter nagedachtenis van de filosoof Pierre Bayle en
 (2) het, in samenwerking met stichting: Pierre Bayle Stichting, streven naar
 het bereiken van een grotere bekendheid van het gedachtegoed van de filo-
 soof Pierre Bayle. -----
 De stichting beoogt geen winst te behalen. -----
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. het verrichten van die activiteiten die zij voor de verwezenlijking van haar
 doel van belang acht; -----
 - b. het verwerven van de benodigde gelden, subsidies en fondsen; -----
 - c. het verstrekken van informatie; -----
 - d. het tot stand brengen van samenwerking met bedrijven en (gemeentelij-
 ke) instellingen; -----
 - e. andere wettelijke middelen die zij voor de verwezenlijking van haar doel
 wezenlijk acht. -----

Artikel 3. Vermogen en inkomsten -----

- 3.1 De stichting verkrijgt haar inkomsten onder meer uit: -----
 - a. schenkingen, erfstellingen legaten; -----



- b. alle andere verkrijgingen en baten. -----
- 3.2. Erfstellingen kunnen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----

Artikel 4. Bestuur -----

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier leden. -----
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Alleen natuurlijke personen kunnen deel uitmaken van het bestuur. -----
- 4.2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
- 4.3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur dat daartoe besluit met algemene stemmen. -----
- 4.4. Het bestuur dient te functioneren als een onafhankelijk orgaan, derhalve kunnen niet tot bestuurder van de stichting worden benoemd: -----
- familieleden van de bestuurders tot en met de vierde graad; -----
- echtgenoten en/of huisgenoten van de bestuurders; -----
- (indirect) begunstigen van de stichting; -----
- personen in dienst van de stichting; -----
- personen, die anders dan in dienstbetrekking werkzaamheden uitvoeren in (een) door de stichting begunstigde instelling(en); -----
- personen, die (on-)middelijk betrokken zijn bij levering, diensten of aannemingen ten behoeve van de stichting. -----
- 4.5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
In geval van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een bevoegd bestuur. -----
- 4.6. Indien na het ontstaan van een (of meer) vacature(s) niet binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) in de benoeming van een (of meer) opvolger(s) is voorzien, kan de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende in de vervulling van de ledige plaatsen voorzien. -----
De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk deze statuten in acht. -----
- 4.7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Artikel 5. Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----



- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in een gemeente in Nederland als bij de oproeping bepaald. -----
- 5.2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
- 5.3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in 5.3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
- 5.6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 5.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; ----- bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 5.8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
- 5.9. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
- 5.10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend telecommunicatiemiddel), vóór het voorstel hebben verklaard. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter van het bestuur bij de notulen wordt gevoegd. -----



- 5.11. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
- 5.12. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 5.13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 5.14. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

Artikel 6. Bestuursbevoegdheid -----

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 6.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
- 6.3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

Artikel 7. Vertegenwoordiging -----

- 7.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. -----
- 7.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
- 7.3. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8. Einde bestuurslidmaatschap -----

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
a. door overlijden; -----



- b. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest; ----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. door ontslag hem verleend op grond van een besluit van het bestuur, waarbij het betrokken bestuurslid geen stemrecht kan uitoefenen; -----
- e. door het verkrijgen van een kwaliteit/functie als hiervoor in artikel 4.4. bedoeld; -----
- f. door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet bepaald. ----

Artikel 9. Boekjaar en administratie -----

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
- 9.3. Uit de hiervoor in artikel 9.2. bedoelde administratie dient tevens te blijken welke kosten zijn gemaakt voor de werving van gelden bestemd om de doelstelling van de stichting te verwezenlijken, en voor het administratief beheer, een en ander met inachtneming van het hierna in artikel 10.1. bedoelde reglement. -----
- 9.4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier vast te stellen. -----
- 9.5. Het bestuur is verplicht de in 9.2, 9.3 en 9.4 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
- 9.6. Het bestuur kan evenwel besluiten dat de boeken en de jaarstukken worden onderzocht door een door het bestuur aan te wijzen deskundige voordat deze worden vastgesteld. -----

Artikel 10. Reglement -----

- 10.1. Het bestuur is gehouden een reglement vast te stellen, waarin de wijze van het administratief beheer van de stichting wordt neergelegd. -----
- 10.2. Voorts is het bestuur bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
- 10.3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 10.4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
- 10.5. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13.1 van toepassing. -----

Artikel 11. Beleidsplan -----

- 11.1. Het bestuur is gehouden om jaarlijks voor één januari een beleidsplan op te stellen. -----



- 11.2. Het is het bestuur ook toegestaan om het in artikel 11.1. bedoelde beleidsplan voor verscheidene jaren op te stellen, in welke situatie het bestuur gehouden is om alsdan jaarlijks vorenbedoeld beleidsplan te actualiseren. -----
- 11.3. Het beleidsplan dient behalve de algemene beleidsvoornemens tevens de navolgende elementen te bevatten: -----
- a. een overzicht van de te ondernemen activiteiten; -----
 - b. een overzicht van uit te voeren feitelijke werkzaamheden; -----
 - c. een overzicht van de te behalen resultaten. -----

Artikel 12. Begroting -----

- 12.1. Het bestuur is gehouden om met bekwame spoed na oprichting van de stichting een begroting op te stellen bevattend een overzicht van het voor de verwezenlijking van het doel van de stichting door het bestuur noodzakelijk gemaakte vermogen. -----
- 12.2. Het bestuur is naast de hiervoor in artikel 12.1. bedoelde begroting gehouden om telkens voor één januari een jaarlijkse begroting op te stellen. -----
- 12.3. In de in artikel 12.2. bedoelde begroting dient behalve de te verwachten inkomsten en uitgaven tevens een overzicht van een eventueel te verwachte wijziging van het voor de verwezenlijking van de doelstelling benodigde vermogen – als bedoeld in artikel 12.1. – te bevatten. -----

Artikel 13. Statutenwijziging -----

- 13.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste twee/derde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Blijkt ter vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig te zijn, dan wordt uiterlijk vier weken nadien een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het besluit genomen kan worden met ten minste twee/derde meerderheid. -----
- 13.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
- 13.3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister. -----

Artikel 14. Ontbinding en vereffening -----

- 14.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13.1 van toepassing. -----
- 14.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 14.3. De vereffening geschiedt door de bestuursleden. -----
- 14.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel



mogelijk van kracht. -----

14.5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting resteert, wordt door de vereffenaar(s) zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----

14.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door het bestuur aan te wijzen perso(o)n(en). -----

14.7. Op de ontbinding en de vereffening van de stichting is het bepaalde in de wet van toepassing. -----

Artikel 15. Slotbepaling -----

15.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Artikel 16. Overgangsbepalingen -----

16.1. De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. -----

16.2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend zeven. -----

Slotverklaringen -----

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld: -----

Voor de eerste maal worden tot bestuursleden van de stichting benoemd: -----

A. in de functie van voorzitter: de heer G. Brouwer, geboren te Rotterdam op dertien juli negentienhonderd achtenveertig en wonende aan Alyda van Spangensingel 33 te (3054 CV) Rotterdam; -----

B. in de functie van vice-voorzitter de heer J. Th. Blok, geboren te Loenen op drieëntwintig maart negentienhonderd negenveertig en wonende aan de Lijsterbeslaan 7 te (1214 LN) Hilversum; -----

C. in de functie van secretaris: de heer R.R. Crince le Roy, geboren te Utrecht op twee maart negentienhonderd vierenzestig en wonende aan de C.N.A. Looslaan 46 te (3054 BS) Rotterdam; -----

D. in de functie van penningmeester: de heer J.B.H. Krooswijk, geboren te Bergen op Zoom op eenentwintig augustus negentienhonderd vierenzestig en wonende aan Bolero 9 te (3335 EC) Zwijndrecht; -----

E. in de functie van bestuurslid: de heer jonkheer L. van Bunge, geboren te 's-Gravenhage op tweeëntwintig mei negentienhonderd zestig en wonende aan Grindweg 70 te (3055 VC) Rotterdam. -----

Van de aanvaarding van de benoeming tot bestuurslid van hiervoor genoemde personen blijkt uit vijf (5) aan deze akte gehechte bereidheidsverklaringen. -----

SLOT -----

De bij deze akte betrokken comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE -----



wordt verleden te 's-Gravenhage op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop aan de comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. -----

Na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparant en door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening) -----



[Handwritten signature]
VOOR AFSCRIFT: